



**TOGETHER FOR AN
MS-FREE WORLD**



Algemene richtlijnen subsidie wetenschappelijk onderzoek Meerjarige projecten

versie 2024



INHOUD

A. ALGEMEEN	2
A1. Voorwaarden voor subsidiëring door Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds in opdracht van Stichting MoveS	2
A2. Richtlijnen voor de uitvoering van het onderzoek	3
A3. Start van het project en personele zaken	4
A3.1 Werving en aanmelding van personeel	4
A3.2 Start van een project	4
A3.3 Wijzigingen gedurende looptijd van een project	4
A4. Fondsenwerving en/of voorlichting	4
A5. Publiciteit en octrooiaanvragen	5
A5.1 Publicaties	5
A5.2 Publiciteitsuitingen.....	5
A5.3 Octrooiaanvragen en intellectueel eigendom	6
A5.4 Databestanden	6
A6. Verslaglegging	6
A6.1 Wetenschappelijk inhoudelijke eindrapportage	6
A6.2 Financiële eindverantwoordingen	6
A7. Tot slot algemeen	8
B. FINANCIERING VAN ONDERZOEK	9
B1. Algemeen	9
B2. Te vergoeden kosten	9
B2.1 Personeelskosten.....	9
B2.2 Materiële lasten en kosten te maken voor patiënten.....	10
B2.3 Vergoeding voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel	10
B2.4 Berekening vergoeding kosten	10
B2.5 MS Out-of-the-Box grants	10
B3. Betalingsritme van subsidie	10
B3.1 Betalingsritme.....	10
B3.2 Onderbreking bevoorschotting	11
B3.3 Financiële afwikkeling en definitieve vaststelling subsidie.....	11



A. ALGEMEEN

A1. Voorwaarden voor subsidiëring door Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds in opdracht van Stichting MoveS.

- Het indienen van deze subsidieaanvraag kan door middel van het ingevulde aanvraagformulier voor meerjarige projecten via een mail naar onderzoek@nationaalmsfonds.nl. Na toekenning van de subsidie zal één van de beide stichtingen het eerste aanspreekpunt worden voor de aanvrager.
 - De contactpersoon Stichting MS Research is te bereiken via subsidies@msresearch.nl.
 - De contactpersoon van Stichting Nationaal MS Fonds is te bereiken via onderzoek@nationaalmsfonds.nl.
- Wij beogen onderzoeksprojecten te ondersteunen die aan de hoogste kwaliteitseisen voldoen.
- Wij financieren onderzoeksprojecten bij Nederlandse of Vlaamse onderzoeksinstituten welke verwacht worden 3 tot 4 jaar te duren. Toekenning van subsidie zal geschieden in drie of vier termijnen van één jaar. Toekenning van het tweede, derde en vierde termijn zal plaatsvinden behoudens een mogelijk negatief advies van de coördinatoren onderzoek van Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds, de wetenschappelijke raad en/of beoordelingscommissie en behoudens calamiteiten.
- De aanvraag voor meerjarige projecten is tot stand gekomen in samenwerking met MoveS (Stichting Klimmen tegen MS) en wordt financieel mogelijk gemaakt door deze stichting. Indien MoveS wegens omstandigheden of besluitvorming afziet van het beschikbaar stellen van de geormerkte gelden voor een reeds beoordeelde en/of gehonoreerde subsidie, vervalt de toekenning volledig of deels. Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds zijn niet aansprakelijk voor de financiële gevolgen van dergelijk besluit.
- De aanvrager (projectleider) draagt de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het onderzoek en is inhoudelijk het aanspreekpunt voor het project. Uitsluitend gepromoveerde projectleiders kunnen een aanvraag indienen. Gepromoveerde onderzoekers zonder vaste aanstelling, dienen instemming te krijgen van hun supervisor met een vaste aanstelling. De supervisor met vaste aanstelling staat dan op de aanvraag als mede-aanvrager.
- Indien voor het project, of voor onderdelen ervan, ook bij een andere instantie financiële steun is gevraagd, dan dient de contactpersoon daarvan vooraf of terstond in kennis te worden gesteld. Indien dit het geval is kan in overleg met de betreffende instantie(s) bezien op welke wijze het project wordt gefinancierd.
- Stichting MS Research financiert geen onderzoek samen met fondsenwervende instellingen zonder CBF-keurmerk. Beide stichtingen behouden zich te allen tijde het recht om financiering samen met andere partijen te heroverwegen.
- Projectleiders en personen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij de uitvoering van het project, zullen geen fondsen aannemen van, dan wel werven voor instanties in Nederland zonder CBF-keurmerk, voor zover deze instanties actief zijn op de aandachtsgebieden, in ruime zin, van Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds. In geval van twijfel dient vooraf contact



opgenomen te worden met de directeuren van Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds.

- Correspondentie met betrekking tot een aangevraagd of toegekend project moet worden gevoerd onder verwijzing naar het door ons toegekende projectnummer.
- Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds behouden zich het recht voor om onderzoek te verrichten, dan wel te laten verrichten bij de subsidie ontvangende instelling naar de wijze van besteding van de uitgekeerde subsidiegelden.
- Aanvragen die niet aan de richtlijnen voldoen, worden per ommegaande retour gestuurd en zullen niet meegenomen worden in de beoordelingsprocedure.
- De subsidieontvanger dient het project aan te melden bij een daarvoor aangewezen register, een databank of op een andere wijze openbaar te maken, aangezien wij het belangrijk vinden dat anderen kennis kunnen nemen van het door ons gefinancierde onderzoek.
- De resultaten van projecten dienen zonder vergoeding openbaar beschikbaar te komen opdat de wetenschap en samenleving hier kennis van kunnen nemen.

A2. Richtlijnen voor de uitvoering van het onderzoek

Een voorwaarde voor subsidiëring is dat het ontvangende instituut over alle wettelijk of anderszins vereiste vergunningen en faciliteiten beschikt die nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoeksproject. Onder vergunningen wordt hierbij ook een goedkeuring van de centrale commissie mensgebonden onderzoek (CCMO), medisch ethische toetsingscommissie (METC) en centrale commissie dierproeven (CCD) verstaan, indien van toepassing voor de betreffende onderzoekslijn. Stichting Nationaal MS Fonds gelooft in proefdiervrij onderzoek en financiert geen onderzoeken waarbij proefdieren worden gebruikt. Proefdier-gerelateerde onderzoeken zullen worden gecoördineerd door Stichting MS Research. Een kopie van de CCMO en METC goedkeuring dient aan de contactpersoon overlegd te worden voordat het project van start gaat. Een kopie van de CCD-goedkeuring dient te worden voorgelegd aan Stichting MS Research, indien van toepassing, voor de start van het onderzoek. De projectleider kan een schriftelijk verzoek indienen voor uitstel van het aanleveren van de CCMO/METC/CCD goedkeuring. Dit verzoek dient zowel een motivatie van het uitstel te bevatten als een beschrijving welke onderdelen van de projectaanvraag kunnen worden uitgevoerd in afwachting van de goedkeuring. Indien de stichtingen instemmen met het later aanleveren van de goedkeuring, dient deze binnen 3 maanden na start van het project te worden aangeleverd. De stichtingen behouden het recht om de reeds uitgekeerde subsidie terug te vorderen indien de CCMO/METC/CCD goedkeuring niet binnen 3 maanden is verkregen. Als aan bovengenoemde voorwaarden niet kan worden voldaan, vervalt de toegekende subsidie voor de betreffende onderzoekslijn.

Het gebruik van proefdieren moet tot een minimum beperkt worden. Aanvragers dienen het eventuele gebruik van proefdieren te rechtvaardigen met behulp van het addendum van het aanvraagformulier. Hierin wordt de noodzaak van het gebruik van proefdieren toegelicht en het geselecteerde diersmodel en de experimentele opstelling onderbouwd. De beoordelingscommissie beoordeelt of aan de 4V's (vervanging, verfijning, vermindering en verantwoordelijkheid) wordt voldaan en of het gebruik van proefdieren gerechtvaardigd is.



De subsidieontvanger vrijwaart Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds voor aanspraken van derden ter zake van alle schade die zij lijden ten gevolge van de verrichte activiteiten en de daarmee samenhangende verspreide publicaties, alsmede verrichte handelingen in relatie tot het gesubsidieerde onderzoek. Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds gaan er derhalve vanuit dat de aanvrager zorgdraagt voor het afsluiten van de daartoe geëigende verzekering door het instituut waar het onderzoek plaatsvindt.

A3. Start van het project en personele zaken

A3.1 Werving en aanmelding van personeel

Indien voor een vacature een personeelsadvertentie wordt geplaatst dan dienen de logo's van Stichting MS Research, Stichting Nationaal MS Fonds en Stichting MoveS te worden opgenomen. Tevens dient te worden vermeld dat het een onderzoek betreft dat gesubsidieerd wordt door Stichting MoveS, via Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds. De logo's kunnen worden opgevraagd via de contactpersoon.

Alvorens het project van start gaat, dienen de startdatum en het op het project aan te stellen personeel middels het standaard startformulier gemeld te worden bij de contactpersoon.

A3.2 Start van een project

Onderzoeksprojecten die worden toegekend dienen in beginsel uiterlijk 6 maanden na de datum van de toekenningsbrief te zijn gestart. Indien deze startdatum onverhoopt niet wordt gehaald, dient bij de subsidieronde voorafgaand aan het eind van deze 6 maanden schriftelijk een verzoek tot uitstel ingediend te worden bij de contactpersoon. Dit verzoek dient zowel een beschrijving van de noodzaak van het uitstel te bevatten als een motivatie waarom het onderzoek nog relevant en actueel is. Indien een onderzoeksproject niet binnen 24 maanden na toekenning is gestart, vervalt het toegekende bedrag.

A3.3 Wijzigingen gedurende looptijd van een project

Gedurende de looptijd van het project dienen eventuele personeelswijzigingen en/of onderbrekingen per direct schriftelijk gemeld te worden bij de contactpersoon. Indien de totale tijd van de onderbrekingen de duur van 12 maanden overschrijdt, dient een schriftelijk verzoek tot hervatting ingediend te worden. Dit verzoek dient zowel een beschrijving van de noodzaak van de onderbrekingen te bevatten als een motivatie waarom het onderzoek nog relevant en actueel is. Indien de totale duur van de onderbrekingen 24 maanden overschrijdt, wordt het project stopgezet en vervalt het resterende subsidiebedrag.

A4. Fondsenwerving en/of voorlichting

Van de subsidieontvanger wordt verwacht dat deze, indien nodig, medewerking verleent aan gezamenlijke activiteiten van Stichting MS Research, Stichting Nationaal MS Fonds en Stichting MoveS op het gebied van fondsenwerving en/of voorlichting. Het jaarlijks aanleveren van een Nederlandstalige publieksamenvatting maakt deel uit van deze subsidievoorwaarde. Deze samenvatting vormt de basis voor het digitale overzicht van gesubsidieerde projecten op de desbetreffende websites. Daarnaast kan de informatie uit de samenvatting benut worden voor voorlichting en/of fondsenwervende activiteiten via verschillende kanalen waaronder digitale nieuwsbrieven, websites, social media en de magazines van Stichting MS Research en Stichting



Nationaal MS Fonds. Van de subsidieontvanger wordt tevens verwacht, dat hij/zij op uitnodiging via de contactpersoon participeert bij activiteiten op lokaal en/of nationaal niveau.

A5. Publiciteit en octrooiaanvragen

A5.1 Publicaties

De subsidieontvanger dient over de resultaten van het project te publiceren, tenzij het publiceren daarvan geen enkel publiek belang dient. Ook over projecten die vroegtijdig worden beëindigd of niet het gewenste resultaat opleveren, dient te worden gepubliceerd. Publiceren is een verplicht onderdeel van de activiteiten van het project.

De subsidieontvanger dient naast de wetenschappelijke verspreiding van de resultaten van het project ook doelgroep gericht te publiceren over de resultaten, bijvoorbeeld via de websites en nieuwsbrieven van Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds.

Wetenschappelijke of niet-wetenschappelijke publicaties over het onderzoek dat is uitgevoerd met steun van de organisaties zullen hieromtrent een mededeling bevatten. Dit betreft ook vermeldingen van (resultaten van) het project op websites. In Engelstalige publicaties dient de Engelstalige naam van de Stichting MS Research, Dutch MS Research Foundation, en van Stichting Nationaal MS Fonds, Dutch National MS Foundation, vermeld te worden. De contactpersoon ontvangt van elke publicatie een PDF.

Wetenschappelijke publicaties over het onderzoeksproject kunnen in principe alleen als resultaat van een project worden opgevoerd indien: 1) ten minste één van de personen wier salarislasten door het project gesubsidieerd worden of de projectleider medeauteur is en 2) de steun van beide organisaties en het projectnummer in het artikel vermeld zijn.

Bij presentaties over het project op congressen, dienen de logo's en namen van Stichting MS Research (Dutch MS Research Foundation), Stichting Nationaal MS Fonds (Dutch National MS Foundation) en Stichting MoveS (MoveS Foundation) weergegeven te worden op de poster of op het materiaal dat gebruikt wordt voor de voordracht (dia's, sheets, PowerPoint presentatie etc.). De logo's zijn op te vragen via de contactpersoon.

De subsidieverstrekende organisaties streven naar vrije toegankelijkheid van publicaties. De publicaties dienen daarom, afgezien van andere publicatiemogelijkheden, via een 'open access' zo snel mogelijk toegankelijk te zijn voor het publiek.

A5.2 Publiciteitsuitingen

In alle publiciteitsuitingen vanuit de onderzoekers of de instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd, die betrekking hebben op of voortvloeien uit de verleende subsidie, dient de steun van Stichting MS Research, Stichting Nationaal MS Fonds en Stichting MoveS te worden vermeld. Over publiciteitsuitingen gericht op een niet-wetenschappelijk publiek (zoals persberichten en voorlichtingsbijeenkomsten) dient daarbij vooraf inhoudelijk afstemming te worden bereikt met de contactpersoon. In het geval van publiciteitsuitingen geïnitieerd door derden, dient de projectleider de contactpersoon direct te informeren, bij voorkeur voorafgaand aan de publicatie en met inhoudelijke afstemming.



A5.3 Octrooiaanvragen en intellectueel eigendom

Indien overwogen wordt octrooiaanvragen te vestigen op nieuwe vindingen of werkwijzen welke (mede) zijn voortgekomen uit door de subsidieverstrekende organisaties gefinancierd onderzoek, dient de contactpersoon hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. In geval geen melding wordt gemaakt van een octrooiaanvraag, kan besloten worden een deel van de subsidie in te houden en/of terug te vorderen.

Indien de resultaten van het (mede) door Stichting MS Research, Stichting Nationaal MS Fonds en Stichting MoveS gesubsidieerde onderzoek direct of indirect op enige wijze leiden tot verwerving van inkomsten of elke andere vorm van (commerciële) exploitatie, garandeert de subsidieontvanger/het instituut dat de subsidieverstrekende organisaties een reëel aandeel in deze inkomsten of exploitatie toekomt.

Door aanvaarding van een subsidie die resulteert in auteursrechtelijk werk en/of databanken, geeft de auteursrechtelijke respectievelijk de producent van de databank(en) toestemming voor het volgende: Stichting MS Research en/of Stichting Nationaal MS Fonds kunnen ter bevordering van de kennisoverdracht van resultaten nadere voorwaarden stellen aan de auteursrechten en de extractierechten op databanken die in het kader van het project worden gecreëerd.

A5.4 Databestanden

Bij databestanden worden de subsidieontvanger en de subsidieverstrekende organisaties, gezamenlijk beschouwd als de 'producent van de databank' zoals bedoeld in de Databankenwet. De subsidieontvanger stelt een datamanagementplan op. In dit plan geeft de subsidieontvanger aan hoe data worden gedeeld, wanneer de data aan derden beschikbaar worden gesteld en de wijze waarop de data toegankelijk worden gemaakt. Dit plan wordt ter goedkeuring aan Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds, via de contactpersoon, voorgelegd. Databanken met bijbehorende toelichting dienen in elk geval beschikbaar gesteld te worden voor gebruik ten behoeve van verder wetenschappelijk onderzoek. De binnen een project verzamelde gegevens dienen daarom volgens de geldende standaarden en toegankelijk te worden gedocumenteerd en opgeslagen.

A6. Verslaglegging

Na melding aan Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds via de contactpersoon van de startdatum van een toegekend project, ontvangt de projectleider een brief met de data waarop de voortgangsrapportages en eindrapportage ingeleverd dienen te worden. Bij een meerjarig project dient jaarlijks de voortgang gerapporteerd te worden door middel van een wetenschappelijk inhoudelijk verslag en een financiële verantwoording, welke binnen **6 weken** na afloop van het desbetreffende onderzoeksjaar aangeleverd dienen te worden. Binnen **6 maanden** na beëindiging van de subsidieperiode dient een wetenschappelijk inhoudelijk eindverslag en een financiële verantwoording overgelegd te worden. De eindafrekening, bestaande uit het termijnbedrag voor de laatste drie maanden, zal plaatsvinden tijdens de eerste betalingsronde na ontvangst en goedkeuring van de eindverslagen. Wanneer de eindverslagen niet op tijd worden ingeleverd, zal het nog openstaande bedrag niet meer uitbetaald worden.

A6.1 Jaarlijkse rapportages

Elk jaar na de start van het project dient een wetenschappelijk inhoudelijk verslag en een financiële verantwoording te worden ingediend. Deze rapportages hebben betrekking op de looptijd van het



project tot aan de desbetreffende rapportage. De rapportagemomenten en data worden meegenomen in de planning van betalingen indien het project gehonoreerd is en van start gaat en zijn bepalend voor de toekenning van het respectievelijk tweede, derde en vierde termijn en continuering van het project.

Alle rapportages zijn **schriftelijk** en worden beoordeeld door de wetenschappelijke coördinatoren van Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds. Daarnaast worden rapportages van het tweede en vierde termijn ook door de beoordelingscommissie en/of WAR van de organisaties beoordeeld. Wanneer de vereiste rapportages niet op tijd worden ingeleverd, stopt de subsidie definitief.

Negatieve beoordeling van de jaarrapportages kan aanleiding geven tot opschorting of intrekking van de subsidietoekenning indien de negatieve beoordeling van het project en/of verslag het gevolg is van verwijtbare nalatigheid of verwijtbaar handelen van de subsidieaanvrager.

Het wetenschappelijk inhoudelijk verslag dient in het Engels te worden geschreven, zodanig dat het voldoende informatie bevat om zonder de oorspronkelijke aanvraag gelezen te kunnen worden. Afwijkingen worden toegelicht en gemotiveerd. Voor deze rapportage dient gebruik te worden gemaakt van het formulier "Yearly report project grant". Wetenschappelijke publicaties dienen als PDF meegestuurd te worden met de rapportage.

A6.2 Eindrapportage

Binnen **6 maanden** na beëindiging van de subsidieperiode dient een wetenschappelijk inhoudelijk eindverslag en een financiële eindverantwoording overlegd te worden. Deze rapportages hebben betrekking op de totale looptijd van het project. Het wetenschappelijk inhoudelijk verslag dient in het Engels te worden geschreven, zodanig dat het voldoende informatie bevat om zonder de oorspronkelijke aanvraag gelezen te kunnen worden. Afwijkingen worden toegelicht en gemotiveerd. Voor deze rapportage dient gebruik te worden gemaakt van het formulier "Final report project grant".

Aan het inleveren van de eindrapportage is een overschrijdingstermijn van maximaal twee jaar gesteld. Hierna behouden de subsidieverstrekende organisaties het recht de subsidie vrij te laten vallen. De eindafrekening, bestaande uit het subsidiebedrag voor de laatste drie maanden, zal plaatsvinden na ontvangst en goedkeuring van de eindverslagen.

A6.3 Financiële jaarlijkse- en eindverantwoordingen

De financiële jaarlijkse- en eindverantwoordingen dienen plaats te vinden volgens een vastgelegd protocol dat staat beschreven in het document "Financiële verantwoording projectsubsidie". Dit controleprotocol maakt integraal deel uit van de subsidievoorwaarden en wordt beschikbaar gesteld aan het instituut. Toekenning van de subsidiebedragen van respectievelijk het tweede, derde en vierde termijn en de eindafrekening vinden alleen plaats na ontvangst en goedkeuring van zowel de financiële verantwoording als de schriftelijke wetenschappelijk inhoudelijke rapportage voor het betreffende jaar.

Financiële verantwoordingen worden gecontroleerd door Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds. Uit een verantwoording blijkt wat de werkelijke omvang en aanstellingsduur per personeelsplaats is geweest. Als blijkt dat de werkelijke omvang en duur minder is dan de aangevraagde personeelsplaatsen, kan besloten worden om de teveel betaalde subsidie terug te vorderen. Het is daarom belangrijk dat vooraf toestemming voor wijzigingen in de besteding gevraagd wordt.



Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds behouden zich het recht voor om onderzoek te verrichten, dan wel te laten verrichten, naar de wijze van besteding van de uitgekeerde subsidiegelden bij de subsidie ontvangende instelling. Voor subsidies groter dan € 200.000 hebben zij de mogelijkheid om een accountantsverklaring op te vragen ter aanvulling op de financiële rapportage.

A7. Tot slot algemeen

Bij het niet naleven van deze subsidievoorwaarden, dan wel andere voorwaarden die door Stichting MS Research, Stichting Nationaal MS Fonds en Stichting MoveS bij toekenning van de subsidie zijn gesteld, behouden de organisaties zich het recht voor de subsidietoekenning op te schorten of in te trekken. Een besluit tot opschorting of intrekking zal schriftelijk, met redenen omkleed, ter kennis worden gebracht aan de projectleider en de directeur van het instituut waar het onderzoek wordt uitgevoerd. Een besluit tot opschorting of intrekking leidt tot stopzetting van betaling en/of terugvordering of verrekening van reeds betaalde subsidie. Tegen een dergelijk besluit kan binnen één maand na bekendmaking, gemotiveerd schriftelijk bezwaar worden aangetekend.

Het is de subsidieontvanger en beide stichtingen verboden om op enigerlei wijze direct of indirect mededelingen te doen of informatie te verstrekken over het onderzoek waaronder begrepen onderzoeksmateriaal, informatie en/of gegevens die benodigd zijn voor het onderzoek alsmede alle overige informatie waarvan beide partijen redelijkerwijs moeten begrijpen dat deze vertrouwelijk zijn en niet bedoeld zijn om aan derden bekend te maken. De geheimhoudingsverplichting is niet van toepassing op informatie en/of inlichtingen die nu al toegankelijk is of toegankelijk zal worden voor het publiek en/of anderszins al ter vrije beschikking staat aan de subsidieontvanger en/of de stichtingen.



B. FINANCIERING VAN ONDERZOEK

Voor financiering van onderzoek worden voor deze call de richtlijnen gevolgd die beschreven zijn in het akkoord 'Bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008', dat is afgesloten tussen NWO, de UNL, KNAW, ZonMw, de NFU en de VFI/gezondheidsfondsen. Deze partijen, constaterend dat ze vanuit de afzonderlijke missies een samenwerkingsrelatie onderhouden die gericht is op de bevordering van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderzoek in Nederland, willen met de afspraken die zijn vastgelegd in dit akkoord de administratieve lasten verbonden aan de financiering van wetenschappelijk onderzoek verminderen en de transparantie van de financiering voor onderzoekers verhogen. Voor de gezondheidsfondsen geldt dat zij zich zoveel als mogelijk conformeren aan de afspraken, vastgelegd in dit akkoord. De tekst van het 'Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008' is na te lezen op de website van NWO:

<https://www.nwo.nl/sites/nwo/files/documents/Akkoord%2Bbekostiging%2Bwetenschappelijk%2Bonderzoek%2B2008.pdf>

B1. Algemeen

Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds verlenen subsidie voor kosten die rechtstreeks door het in het projectvoorstel voorgestelde onderzoek worden veroorzaakt en die niet uit het universiteits- of instituutsbudget kunnen worden gefinancierd. In aanmerking komen onder meer kosten van voor het onderzoek aan te stellen personeel en verbruiksgoederen. Subsidieverwerving van door Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds goedgekeurd onderzoek mag niet leiden tot het aanbrengen van kortingen op andere geldstromen (1^e en 2^e geldstroom) van de betreffende vakgroep of instituut.

Subsidies van de subsidieverstrekende organisaties zijn nooit kostendekkend. Dit betekent dat het instituut, waarbinnen de subsidieontvanger werkzaam is, bereid dient te zijn financieel bij te dragen aan het bedoelde onderzoek. Kosten die niet opgenomen zijn in het subsidiebedrag en die niet worden vergoed betreffen:

- Indirecte personele lasten, waaronder de kosten voor de begeleiding van het project, en overheadkosten (centraal-, facultair-, en/of vakgroepsniveau).
- Personeelskosten projectleider
- De kosten van de benodigde infrastructurele voorzieningen, zoals de inrichting van de laboratoria en afschrijving van discipline-specifieke apparatuur die niet speciaal voor het project wordt aangeschaft.
- Overige huisvestingslasten.
- Rapportagekosten en secretariaatskosten e.d.

B2. Te vergoeden kosten

B2.1 Personeelskosten

Voor de personeelskosten wordt op grond van dit akkoord een vergoeding beschikbaar gesteld voor de looptijd van het onderzoek voor het aanstellen van onderzoekers en/of ondersteunend personeel, uitgaande van een aanstelling van minimaal één jaar.



In de vergoeding voor personeelskosten is opgenomen:

- Een basissalaris (inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering)
- Een opslag voor werkgeverslasten
- Een opslag voor overige personeelskosten
- Een eindeprojectvergoeding. Deze bevat voor elk jaar dat het dienstverband feitelijk heeft geduurd één maand van de personeelskosten

De opslag voor overige personeelskosten bevat onder meer een vergoeding voor advertentiekosten, kosten voor opleiding en vervanging bij ziekte. De 'eindeprojectvergoeding' is ten behoeve van eventuele verlengingen, (afkoop) wachtgeldlasten, bindingspremies, afwijkende inschalingen en dergelijke. Daarnaast is in de vergoeding een jaarlijkse indexering opgenomen, ter compensatie van de stijging van salarissen.

Elk jaar, uiterlijk 1 juli, stellen NWO en UNL een nieuw basissalarisbedrag, indexcijfer en vergoeding voor de opslag werkgeverslasten vast. De subsidieverstrekkende organisaties hanteren deze voor de vanaf dat moment toe te kennen projecten en volgt hierin de berekeningswijze van NWO.

Vergoedingen zijn van toepassing gedurende de gehele projectduur en worden tussentijds niet aangepast. Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats na ontvangst en goedkeuring van het inhoudelijke eindverslag en financiële eindverantwoording. Gedurende de gehele looptijd van het onderzoek dient personeel te zijn aangesteld. Personeelsmutaties binnen de looptijd van de subsidieverlening dienen onmiddellijk doorgegeven te worden aan de contactpersoon.

B2.2 Materiële lasten en kosten te maken voor patiënten

Aparte budgetten worden toegekend als vergoeding voor materiële kosten en/of kosten voor patiënten. Hierbij geldt geen maximale vergoeding, maar het aangevraagde budget dient wel reëel en onderbouwd te zijn.

Het toegekende subsidiebedrag wordt gedurende het project niet verhoogd. De verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen optimaal in te zetten zodat het onderzoek zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd, wordt gelegd bij de projectleider. Als daarvoor verschuivingen tussen de vergoedingen voor personele en materiële kosten nodig zijn dan zal dat in de regel toegestaan worden. Voorwaarde is wel dat de projectleider hiervoor toestemming vraagt via de contactpersoon.

B2.3 Vergoeding voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel

Vergoeding is aan te vragen in vier vergoedingscategorieën voor personeel:

- promovendi
- senior wetenschappelijk medewerker (schaal 11.0)
- Niet wetenschappelijk personeel niveau 1 (schaal 7.5)
- Niet wetenschappelijk personeel niveau 2 (schaal 9.3)

Voor elke categorie gelden vastgestelde maximale subsidiebedragen. Deze bedragen zijn gebaseerd op de CAO-Nederlandse Universiteiten en zijn terug te vinden in de "Tabel vergoedingen voor personele kosten" beschikbaar op de website msresearch.nl/professionals. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de personele invulling van het betreffende project daadwerkelijk op het niveau plaatsvindt, waarop wordt toegekend. De definitieve subsidie zal hierop worden afgestemd.

Een aanstelling is minimaal voor één jaar. In aanmerking voor vergoeding komen in het algemeen postdocs en eventueel benodigde analytische ondersteuning.

Binnen de categorie 'promovendi' mag subsidie worden aangevraagd voor het aanstellen van een AIO/OIO of vergelijkbare andere functies zoals niet-gepromoveerde junior onderzoekers of arts-onderzoekers. De vergoeding wordt berekend op basis van een fulltime inzet in een periode van maximaal vier jaar. Voor driejarige promotieprojecten van arts-onderzoekers wordt de mogelijkheid geboden een vergoeding voor personeelskosten aan te vragen als beschreven in het addendum van ZonMw en NFU, waarin een aanpassing op het akkoord is gemaakt voor arts-onderzoekers. Arts-onderzoekers worden ingeschaald op basis van schaal 10.4 van de CAO-UMC's.

De categorie 'senior wetenschappelijk medewerker' is bestemd voor het vergoeden van de aanstelling van postdocs en andere onderzoekers op vergelijkbaar niveau.

Er zijn twee categorieën voor niet wetenschappelijk personeel. In de regel vallen analisten onder niveau 1, eventueel niveau 2 (met duidelijke motivatie).

Aanstelling van een duurdere personeelscategorie als aangevraagd is op zich toegestaan, maar zal niet leiden tot een wijziging van de subsidietoewijzing en aanpassing van de financiering. De extra kosten dienen in dit geval gedragen te worden door het aanvragende/ontvangende instituut.

B2.4 Stimuleringsbijdrage

Voor de aan te stellen promovendi en wetenschappelijk medewerkers wordt een stimuleringsbijdrage van € 5.000 per aanstelling beschikbaar gesteld. Deze bijdrage is bedoeld ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de projectmedewerkers en dient aangewend te worden voor onder meer de promotiekosten en (buitenlands) congresbezoek.

B2.5 Berekening vergoeding kosten

De vergoedingen voor salariskosten van projectmedewerkers staan in de vergoedingentabel te vinden op de website msresearch.nl/professionals. De bedragen in deze tabel gelden voor een aanstellingsomvang van 1.0 fte.

Het bepalen van de vergoeding voor een projectmedewerker:

1. Ga na welke vergoedingscategorie van toepassing is voor de benodigde personeelsplaats (zie paragraaf B2.3).
2. Zoek de vergoedingscategorie in de vergoedingentabel en selecteer het bedrag dat bij de voorgenomen aanstellingsduur hoort.
3. De vergoedingentabel geeft het subsidiebedrag weer voor een aanstelling van 1.0 fte. Indien voor de personeelsplaats een afwijkende aanstellingsomvang nodig is, moet het subsidiebedrag naar evenredigheid van aantal fte worden verminderd.
4. Voeg de stimuleringsbijdrage toe. Deze geldt voor personeelsplaatsen in de categorie promovendi en senior wetenschappelijk medewerker.
5. Voeg de materiaalkosten toe (zie ook paragraaf B2.2).

Rekenvoorbeelden, uitgaande van een 1.0 fte aanstelling en vergoedingentabel najaar 2023.

	Promovendus (1.0 fte, 4 jr)	Postdoc (1.0 fte, 3 jr)
Personelekosten (€)	287.565	280.497
Stimuleringsbijdrage (€)	5.000	5.000
Materiaal (€)	60.000	45.000
Totaal (€)	352.565	330.497



B3. Betalingsritme van subsidie

B3.1 Betalingsritme

Betaling van subsidie door Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds geschiedt per kwartaal achteraf en heeft in eerste instantie het karakter van een voorlopig voorschot.

De hoogte van de voorschotten (termijnbedragen) wordt bij start van de subsidie vastgesteld door de stichtingen en is gebaseerd op het totaal toegezegde subsidiebedrag. De voorschotten voor personele en materiële lasten worden verleend op basis van de aanstellingsduur van de projectmedewerker. Betaling vindt voor de eerste maal plaats na afloop van het kwartaal, waarin het project is begonnen. Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds betalen geen subsidie voor perioden voorafgaand aan de startdatum van het project. Indien het formulier 'verklaring start project' wordt ontvangen na de in het formulier aangegeven startdatum, wordt het project verondersteld van start te zijn gegaan op de datum van ontvangst van de 'verklaring start project'.

B3.2 Onderbreking bevoorschotting

Indien een medewerker niet langer is aangesteld op het project, dan wel de werkzaamheden voor het project heeft onderbroken (bijvoorbeeld als gevolg van ouderschapsverlof of arbeidsongeschiktheid), zal de bevoorschotting worden onderbroken. Indien de totale tijd van de onderbrekingen langer is dan 12 maanden, dient toestemming te worden gevraagd voor hervatting van het project.

Bij wijzigingen in de personele bezetting van een toegewezen plaats kan de totale duur van opeenvolgende aanstellingen op deze plaats niet meer bedragen dan het aantal toegekende maanden voor de betreffende plaats.

B3.3 Financiële afwikkeling en definitieve vaststelling subsidie

Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats aan de hand van een door het instituut te verstrekken financiële eindverantwoording (zie ook paragrafen A6.4). De verklaring dient door Stichting MS Research en Stichting Nationaal MS Fonds via de contactpersoon ontvangen te zijn binnen 6 maanden na beëindiging van het project. Op basis van die verklaring wordt de definitieve omvang van de subsidie voor het betreffende project vastgesteld en vindt verrekening van de verstrekte voorschotten plaats. Na deze 6 maanden vervalt, zonder tijdige berichtgeving, het recht op uitbetaling van het laatste termijnbedrag.